

Утверждено

общим собранием членов СНТ «Звездочка»

Протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ СНТ «ЗВЕЗДОЧКА»

Раздел I

Правовое положение правления товарищества собственников недвижимости

Статья 1. Правовой статус правления СНТ

1. Правление товарищества собственников недвижимости (СНТ) является исполнительным органом товарищества.

Правление товарищества избирается общим собранием из числа членов товарищества, не имеющих задолженности по уплате взносов и платежей, - на срок, установленный уставом товарищества.

Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

2. Правление СНТ отвечает за всю организационно-управленческую работу в товариществе по выполнению требований Федерального закона О ведении гражданами садоводства и огородничества, иного российского законодательства, региональных нормативных актов Московской области и Устава товарищества.

3. Основная деятельность правления СНТ заключается в обеспечении выполнения решений (постановлений) общих собраний членов товарищества и оперативном руководстве текущей деятельностью товарищества.

4. В своей деятельности правление СНТ подотчетно общему собранию членов товарищества.

5. В своей финансово-хозяйственной и управленческой деятельности правление СНТ подконтрольно общему собранию и ревизионной комиссии товарищества.

6. Правление СНТ правомочно решать все вопросы, отнесенные к его ведению Федеральным законом О ведении гражданами садоводства и огородничества и Уставом товарищества.

7. Правление СНТ рассматривает предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества и иных его комиссий, информируя о принятых по ним мерах заинтересованные комиссии.

8. Свою работу правление СНТ осуществляет на коллегиальной основе.

9. Решение правления СНТ обязательно для исполнения всеми членами товарищества и не членами товарищества, имеющими в собственности земельные участки на территории товарищества, и его штатными и внештатными работниками.

10. Правление СНТ возглавляет председатель.

Статья 2. Компетенция правления СНТ

1. Компетенция правления СНТ относится:

- выполнение решений общего собрания членов товарищества;

- принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

- руководство текущей деятельностью товарищества;

- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

- принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

- обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

- составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
 - ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
 - обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
 - контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных Федеральным законом о ведении гражданами садоводства и огородничества, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате членских взносов или платы индивидуальными владельцами участков за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом о ведении гражданами садоводства и огородничества;
 - рассмотрение заявлений членов товарищества;
 - разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
 - подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, индивидуальными владельцами участков за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом о ведении гражданами садоводства и огородничества.
2. Правление товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом товарищества вправе принимать решения по другим вопросам, необходимые для достижения целей деятельности ТСН и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, отнесенных законом к исключительной компетенции общего собрания членов СНТ.

Статья 3. Полномочия председателя СНТ

1. Председатель является органом управления товарищества, его исполнительным и распорядительным органом.
2. Полномочия председателя СНТ определены Федеральным законом о ведении гражданами садоводства и огородничества и Уставом товарищества.
3. Председатель отвечает за состояние руководства всей текущей деятельностью товарищества и коллегиальной деятельностью правления, за выполнение решений общих собраний.
4. При руководстве деятельностью правления товарищества председатель обязан правильно сочетать в своей работе принципы единоначалия в объеме своих полномочий и коллегиальности.
5. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:
 - председательствует на заседаниях правления товарищества;
 - имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;
 - подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
 - заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
 - принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
 - выдает доверенности без права передоверия;
 - осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
 - рассматривает заявления членов товарищества.
6. Председатель товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом о ведении гражданами садоводства и огородничества и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.
7. Правлением СНТ из числа членов правления выбирается заместитель председателя правления, отвечающий за деятельность правления в отсутствие председателя.

Раздел II

Основные принципы работы правления СНТ

Статья 4. Принципы работы правления СНТ

1. Правление товарищества, являясь исполнительным органом, основной деятельностью которого является практическая реализация решений общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении

других принципов: законности, плановости, социальной справедливости, демократии и гласности, оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений, ответственности за разрешение социально-хозяйственных проблем в товариществе.

2. В целях повышения ответственности членов правления за каждым из них закрепляются конкретные участки работ, в частности:

- организация и застройка территории товарищества;
- обеспечение электроснабжения;
- ремонт дорог, проверка состояния проездов;
- организация и проверка охраны, в том числе организованная членами ТСН в местах своих земельных участков;

- пожарная, экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность;

- обеспечение помощи в решении земельных конфликтов между членами товарищества;

- благоустройство и организация культурного отдыха;

- обеспечение распорядка товарищества;

- ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- ведение делопроизводства в правлении товарищества.

3. Следование указанным в п.п. 1 и 2 принципам позволяет правлению товарищества достигать наиболее разумных, социально, экономически и юридически грамотных решений, добиваться реализации решений общего собрания и обеспечивать достижений уставных целей и задач товарищества.

Статья 5. Коллегиальность в работе правления СНТ

1. Правление товарищества коллегиально, на своих заседаниях, решает все вопросы в пределах своей компетентности в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами в интересах выполнения социально-хозяйственных и иных задач, вытекающих из:

- норм законодательства РФ;
- прав и обязанностей правления СНТ, изложенных в Федеральном законе о ведении гражданами садоводства и огородничества и Устава товарищества;
- решений общих собраний членов товарищества;
- результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности СНТ;

2. Принятию коллегиальных решений правления должно предшествовать изучение председателем и членами правления социально-хозяйственных проблем товарищества, положение дел на различных участках работы, анализ имеющихся недостатков и нарушений в деятельности правления.

Статья 6. Сочетание коллегиальности с единоначалием

1. Возглавляющий правление товарищества председатель, который согласно Федеральному закон о ведении гражданами садоводства и огородничества и Уставу СНТ является самостоятельным исполнительным органом товарищества, наделен определенными полномочиями, осуществляемыми им на основе принципа единоначалия. В связи с этим председатель товарищества в своей работе обязан правильно сочетать два принципа – коллегиальность (коллективная, совещательная, распорядительная и исполнительная деятельность правления) и единоначалие (единоличная исполнительная и распорядительная деятельность председателя).

2. Председатель обязан следовать содержащемуся в Федеральном законе о ведении садоводства и огородничества и Уставе товарищества четкому разграничению компетенции правления и полномочий председателя. Он не в праве единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции правления товарищества.

В свою очередь правление, как исполнительный орган, не вправе принимать решения, нарушающие компетенцию председателя.

Статья 7. Принцип законности в работе правления СНТ

1. Принцип законности в работе правления товарищества выражается в том, что при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на заседание правления, председатель и члены правления должны руководствоваться действующим законодательством и Уставом товарищества.

2. Принимаемые правлением решения не должны противоречить нормам российского законодательства, Уставу товарищества.

Статья 8. Принцип социальной справедливости в работе правления СНТ

1. Принцип социальной справедливости в работе правления товарищества состоит в том, что оно должно защищать прежде всего права и законные интересы товарищества, как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией РФ, Федеральным законом о ведении гражданами садоводства и огородничества, другими законами РФ, законами субъектов РФ, а также Уставом товарищества.

Статья 9. Принцип демократии и гласности в работе правления СНТ

1. Принцип демократии и гласности в работе правления заключается в том, что члены правления вправе:

- участвовать в работе всех заседаний правления, в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;
- получать информацию о работе правления товарищества в периоды своего отсутствия;

- требовать представления им для ознакомления протоколов общих собраний и заседаний правлений;
 - при голосовании против принятого заседанием решения требовать внесения в протокол заседания правления своего особого мнения и доведения его до сведения общего собрания.
2. Принцип демократии и гласности в работе правления выражается также:
- в широком привлечении к работе правления членов товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение правления, их участия в работе создаваемых при правлении комиссий и т.д.;
 - в обязательном доведении до всех членов товарищества принятых правлением решений;
 - в привлечении членов товарищества к реализации решений общих собраний и правления, а также контролю за выполнением принимаемых решений;
 - в праве членов товарищества знакомиться с протоколами заседаний правления и требовать предоставления заверенных выписок из них.

Статья 10. Планирование работы правления СНТ

1. Соблюдение принципа плановости в работе правления способствует четкой организации деятельности правления, обеспечению им успешного выполнения решений Общих собраний и возникающих социально-хозяйственных проблем.
2. Проект о годовых планах правления и приходно-расходных смет готовится председателем правления при активном участии бухгалтера-кассира (казначея) и членов правления.
3. При разработке планов и смет учитываются предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества.
4. Подготовленный план работы правления и приходно-расходная смета, одобренная правлением, выносятся на рассмотрение и утверждение общего собрания.
5. Копии утвержденных плана работы и приходно-расходной сметы выдаются ревизионной комиссии для использования в ее работе.
6. Выписки из плана работы и сметы могут выдаваться членам правления в части, касающейся их ответственности за обеспечение выполнения соответствующих плана и сметы.
7. В ходе работы правление товарищества, в связи с возникающими проблемами, может вносить в свой план работы необходимые дополнения и изменения.

Статья 11. Принцип оперативности в работе правления СНТ

1. Принцип оперативности в работе правления товарищества состоит в том, что решения общих собраний и свои собственные решения оно обязано реализовать в намеченные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.
2. Достижению указанного в п. 1 принципа оперативности должен способствовать профессионализм в организационной и финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинированность, исполнительность и настойчивость членов правления и его председателя, их высокая ответственность за порученное дело, а также хорошо налаженный контроль за ходом реализации намеченных работ и (или) мероприятий.

Статья 12. Принцип ответственности в работе правления СНТ

1. Принцип ответственности за решение социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе предусматривает:
 - обязанность председателя и членов правления товарищества, выполняющих поручения по решению социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе, действовать в интересах товарищества и его членов, вести дела грамотно, добросовестно и разумно;
 - персональную ответственность перед товариществом за невыполнение или ненадлежащее выполнение порученного дела, за причинение убытков товариществу своими действиями или бездействием;
 - привлечение лиц, выполняющих управленческие функции в товариществе и допустивших финансовые злоупотребления или нарушения, к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности;
 - член правления, не присутствующий на заседаниях правления более четырех раз и не выполняющий возложенные на него функции и обязанности, считается потерявшим связь с правлением. Вопрос досрочном прекращении его полномочий выносится на очередное общее собрание товарищества.

Раздел III

Подготовка заседаний правления СНТ

Статья 13. Периодичность заседаний правления СНТ

1. Заседания правления товарищества проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в две недели, но не реже чем один раз в три месяца.
2. Председатель может распорядиться о проведении внеочередного заседания правления по своей инициативе, либо по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности членов правления.
3. Вся организационно - техническая и информационная подготовка проведения заседаний правления возлагается на председателя, его заместителя и секретаря правления.

4. С согласия всех прибывших на заседание членов правления заседание правления при наличии соответствующих оснований (отсутствие кворума, не подготовленность основных вопросов повестки дня и др.) может быть отложено, но не более чем на двухнедельный срок.

Статья 14. Повестка дня заседания правления СНТ

1. Председатель ведет заседание, доводит до сведения членов правления повестку дня и регламент заседания, которые утверждаются правлением.

В отсутствие председателя заседание правления открывает и ведет его заместитель.

2. Повестка дня плановых заседаний правления должна охватывать вопросы:

- предписанные общим заседанием и включенные в годовой план работы правления;
- включенные в повестку дня по предварительному решению правления;
- предварительно рекомендованные контрольными комиссиями товарищества;
- иные вопросы, рассмотрение которых диктуется возникающими в товариществе проблемами.

3. Инициатива внесения на обсуждение правления новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит председателю, членам правления, контрольным комиссиям товарищества, членам товарищества.

4. Правление товарищества обязано обсудить на своем заседании предложения и рекомендации, содержащиеся в актах ревизии и справках проверки ревизионной комиссии.

5. Предложения новых вопросов в повестку дня заседания правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания правления до утверждения повестки дня. Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов правления, присутствующих на данном заседании.

6. В обязательном порядке в повестку дня заседания правления включаются вопросы, решения которых не терпят отлагательства.

7. Члены правления в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки дня следующего или дальнейших заседаний правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности правления.

Статья 15. Подготовка материалов к обсуждению на заседании правления СНТ

1. Председатель, его заместитель и секретарь правления готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного заседания правления.

2. Первоначально все материалы для обсуждения на заседании правления должны быть подготовлены теми лицами и комиссиями, которые в соответствии с настоящим положением обладают правом внесения вопросов на рассмотрение правления. Подготовленные ими материалы должны быть не позже чем за два дня до заседания правления доложены председателю или его заместителю.

3. Проекты решения правления готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение правления, которые отвечают за соответствующие участки работы. Проекты решений правления, устанавливающие задания для членов правления, рабочих комиссий при правлении товарищества, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.

4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены председателю правления не позже чем за два дня до заседания правления.

Раздел IV

Порядок проведения заседаний правления СНТ Статья 16. Организация заседаний правления СНТ

1. Заседание правления проводят на территории товарищества, как правило, в помещении правления в удобное для его работы время. Продолжительность заседаний не должны превышать трех часов с одним перерывом в 10-15 минут.

2. Обсуждение вопросов по повестке дня начинается с рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

3. Продолжительность докладов информации по вопросу не должна превышать 10 минут, выступление при обсуждении докладов 5 минут, повторных выступлений – 2 минут, вопросы к докладчикам и справки – 1 минута.

4. Члены ревизионной комиссии товарищества вправе присутствовать на заседании правления с правом совещательного голоса.

5. Заседания правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание для участия в рассмотрении того или иного вопроса.

6. Члены комиссий, созданных и работающих при правлении, члены товарищества, а так же штатные работники товарищества, приглашенные или вызванные на заседание правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

Статья 17. Правомочность заседаний правления СНТ

1. Для правомочия решений правления необходимо присутствие на его заседаниях не менее половины состава правления.

2. Председатель (либо его заместитель) не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

3. Члены правления, опоздавшие к началу заседания, обязаны объяснить причину опоздания.

4. Члены правления, отсутствующие на предшествующем заседании и не поставившие в известность председателя правления об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

Статья 18. Порядок обсуждения вопросов на заседании

1. Заседания правления должны начинаться с доведения председателем или секретарем правления информации о выполнении ранее принятых решений. Обычно такая информация принимается к сведению.

В случае срывов выполнения ранее принятых решений правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, правление должно сразу же принять необходимые меры: заслушать объяснения виновников срыва из числа членов правления, наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

2. После доведения информации о ходе выполнения решений правление утверждает повестку дня заседания и приступает к обсуждению внесенных в повестку дня заседаний.

3. В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, члены правления вправе:

- требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;
- вносить предложения об изменении решений или его доработке;
- отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

Статья 19. Порядок принятия правлением СНТ решений

1. Правление товарищества выражает свою волю на заседаниях путем принятия управленческих решений на основе имеющихся у него полномочий (компетенции) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

2. Принимаемые правлением решения должны соответствовать действующему законодательству и Уставу товарищества, они не должны касаться полномочий общего собрания. Решения правления, направленные на обеспечение реализации решений общего собрания, могут принимать лишь значение: «Во исполнение решения общего собрания...» или «В целях реализации решения общего собрания...».

3. В отношении подготовленных и одобренных отчетов правления и проектов пригодно-расходных смет, а также иных документов, отнесенных к компетенции общих собраний, правление принимает решение о представлении их общему собранию на рассмотрение и утверждение.

4. При необходимости, в связи с возникающими проблемами, правление вправе принимать решения о рекомендации общему собранию включить тот или иной вопрос в повестку дня собрания.

5. Все предлагаемые на заседании решения принимаются правлением после коллегиального обсуждения.

6. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя правления является решающим.

7. Председатель при несогласии с решением, принятым правлением, вправе обжаловать это решение общему собранию.

8. Член правления в случае несогласия с решением, принятым правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания правления и довести его до сведения общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

9. Решения правления имеют обязательную силу для членов товарищества и работников, принятых на работу в товарищество по трудовому соглашению.

10. Члены товарищества вправе обжаловать решение правления общему собранию и (или) в суд.

11. Решение правления может быть отменено или изменено решением общего собрания членов товарищества, если оно будет признано нарушающим законодательство и Устав СНТ.

Статья 20. Доведение решений правления до членов СНТ

1. Решения правления доводятся до членов товарищества в 7-дневный срок через членов правления и лиц, заинтересованных в решении тех проблем, которыми вызваны данные решения.

2. Решения правления, подписанные председателем, могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) на здании правления и иных местах на территории товарищества, а также публиковаться на сайте товарищества.

3. При необходимости доведения решения правления до сведения отдельных членов товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную роспись.

4. Протоколы заседаний правления, заверенные выписки из них, копии решений правления представляются членам товарищества для ознакомления либо обжалования по их требованию.

Статья 21. Ведение и оформление протоколов заседания правления СНТ

1. Ведение протоколов заседаний правления осуществляют председатель и секретарь правления.

2. Протокол заседания правления ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием даты проведения заседания, списка присутствовавших членов правления и приглашенных, повестки дня, порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков и участников обсуждения докладов, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений, четкого изложения принятых решений и итогов голосования по ним.

3. Протоколы заседаний правления оформляются, как правило, в двух экземплярах (1 - в папку протоколов, 2 – рабочий), подписываются председателем правления и членами правления, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня. Члены правления, которые не присутствовали на данном заседании правления, подписывают протокол с пометкой «Ознакомлен».

По желанию членов правления копии протоколов могут быть выданы на руки, заверенные председателем и секретарем правления с печатью товарищества.

4. Копии протоколов заседаний правления или выписки из них могут высылаться в органы местного самоуправления по их письменному мотивированному запросу.

5. По требованию любого члена товарищества ему выдаются необходимые выписки из протоколов заседаний правления, подписанные председателем правления и заверенные печатью товарищества.

Раздел V

Организация выполнения принятых решений и контроль за их выполнением

Статья 22. Организация выполнения решений

1. Используя свои полномочия, организационно-управленческие и контрольные функции, правление добивается обязательного выполнения принятых общим собранием и самим правлением решений.

2. На обеспечении практической реализации решений общих собраний и решений правления, которое является наиболее ответственным и наиболее трудным этапом деятельности правления, выполнении этих решений в намеченные сроки в установленных объемах и с надлежащим качеством должны быть сосредоточены организаторские усилия председателя и всех членов правления.

3. Определение персональной ответственности за выполнение принятых общим собранием и правлением решений позволяет правлению и общему собранию усилить спрос с членов правления и других лиц за выполнение порученных им дел. В этих целях правление на своих заседаниях должно периодически обсуждать вопросы: «О мерах по обеспечению выполнения решений общего собрания...» и «О ходе выполнения решений общего собрания и правления...».

4. Председатель и члены правления в обязательном порядке отчитываются о расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений общего собрания и (или) правления.

5. Члены правления, активно работающие в интересах товарищества и его членов, экономящие денежные средства с распорядительных статей, могут быть материально премированы решением общего собрания товарищества.

Статья 23. Контроль выполнения решений правления СНТ

1. Проверка выполнения решений правления возлагается на председателя, его заместителя и секретаря правления в соответствии с распределением между ними участков работы.

2. Должностные лица, ответственные за проверку исполнения решений правления, обязаны в установленные для реализации решений сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

3. В порядке промежуточного (текущего) контроля правление должно обсуждать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений общих собраний и своих собственных решений.

4. Выполняя контрольные функции, председатель обязан путем личного контроля, а также систематического получения от членов правления и контрольных органов товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо причинах невыполнения решений общего собрания и решений правления, своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения, низкое качество производимых работ, утрату денежных средств. По допущенным нарушениям, выявленным лично и по поступившей информации, председатель обязан принимать незамедлительные меры.

5. Председатель или, по его поручению, секретарь правления регулярно докладывает на заседаниях правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

Статья 24. Отчет правления СНТ о проделанной работе

1. Правление товарищества ежегодно отчитывается перед общим собранием членов товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

2. Отчет правления готовит председатель. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер-кассир (казначей) и все члены правления, каждый по своему участку работы.

3. Подготовленный отчет рассматривается на заседании правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение общему собранию.

4. Отчет правления утверждается общим собранием членов товарищества.