

Утверждено
общим собранием членов СНТ «Звездочка»
Протокол № _____ от _____

РЕГЛАМЕНТ ведения общего собрания членов СНТ «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества...» от 29.07.201 № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет права, обязанности и порядок действий СНТ «Звездочка» (далее – товарищество), в процессе подготовки и проведения общих собраний членов товарищества.

1.2. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания членов товарищества, не урегулированные нормами устава товарищества и настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов товарищества.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание членов товарищества (далее по тексту – общее собрание) является высшим органом управления товарищества.

2.2. Компетенция общего собрания определяется действующим законодательством и уставом товарищества.

2.3. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого товарищества и принимать по ним решения.

2.4. Члены товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

3. Формы, виды и типы общих собраний

3.1. По признаку присутствия участников общего собрания общие собрания членов товарищества могут быть:

- очными (в форме личного присутствия участников на собрании);
- заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса).

3.2. В зависимости от решаемых вопросов общее собрание может быть:

- отчетно-выборное, где принимаются решения об утверждении отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, приходно-расходной сметы на будущий период, отчета правления и ревизионной комиссии и выборах членов органов управления и контроля товарищества, срок полномочий которых истек. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества. Отчетно-выборное собрание может проходить только в очной форме: т.е в форме личного присутствия членов товарищества.

- обычным.

3.3. В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва общего собрания, оно может быть очередным и внеочередным.

Очередные общие собрания товарищества созываются правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- правления товарищества;

- ревизионной комиссии (ревизора);
- членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

3.4. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

4. Порядок созыва внеочередного общего собрания

4.1. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

4.2. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.3. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

4.4. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений частей 4.5. – 4.10.

4.5. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещается на бесплатных мессенджерах для смартфонов в заранее созданном форуме товарищества;
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

4.6. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

4.7. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

4.8. Собственники земельных участков, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества, в случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов:

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы собственниками, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы собственниками, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.

4.9. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

4.10. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

5. Повестка дня общего собрания

5.1. В повестку дня отчетно-выборного собрания членов товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- утверждение отчета о деятельности правления за отчетный период;
- утверждение отчета ревизионной комиссии;
- утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;
- избрание правления;
- избрание председателя товарищества;
- избрание ревизионной комиссии;
- избрание председателя собрания, секретаря собрания, избрание счетной комиссии.

5.2. На заседании правления, инициирующем созыв общего собрания, правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения общего собрания.

5.3. Члены товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично председателю товарищества или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию товарищества, под подпись. Предложение о включении в повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено правлением после опубликования уведомления об общем собрании, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.4. Предложение о включении в повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
- фамилию, имя, отчество члена товарищества, внесшего предложение, № участка.

5.5. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений.

5.6. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть принято правлением в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим регламентом;
- лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом товарищества;
- утверждение общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или устава товарищества;
- лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед товариществом.

5.7. Мотивированное решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания направляется членам товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия правлением.

5.8. Решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

5.9. При внесении вопроса в повестку дня, правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку для общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

5.10. Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам товарищества в уведомлении о проведении общего собрания, а также изменять повестку дня общего собрания, за исключением случаев, если на данном общем собрании участвуют все члены товарищества.

6. Уведомление членов товарищества об общих собраниях

6.1 Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещается на бесплатных мессенджерах для смартфонов в заранее созданном форуме товарищества;
- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества.

6.2. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

6.3. Собственники земельных участков, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества, в случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов:

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы собственниками, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы собственниками, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.

6.4. В уведомлении о проведении общего собрания товарищества должно быть в обязательном порядке указано:

- дата уведомления;
- инициатор собрания;
- форма, категория, вид, тип общего собрания в соответствии со ст. 3 настоящего регламента;
- место проведения (для очных собраний);
- дата и время начала регистрации участников (для очных собраний);
- повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;
- информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение общим собранием;

- информация о лицах, включенных в списки на голосование (для отчетно-выборных собраний);
- срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение общим собранием;
- срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения общего собрания в заочной форме).

7. Постоянно действующие исполнительные органы товарищества

7.1. Постоянно действующими исполнительными органами товарищества являются:

- правление товарищества;
- председатель товарищества;
- ревизионная комиссия.

7.2. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом, члены которого избираются, осуществляют свою деятельность и прекращают свои полномочия на основании Законодательства РФ, устава товарищества и положения о правлении товарищества.

7.3. Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и членов правления. Ревизионная комиссия избирается, осуществляет свою деятельность и прекращает свои полномочия на основании Законодательства РФ, устава товарищества и положения о ревизионной комиссии товарищества.

7.4. При добровольном выходе или выбытии члена выборного органа, в результате чего данный орган не может принимать решения, прекращение полномочий менее чем 1/3 из состава одного выборного органа, выбор новых членов этого органа может проходить в рамках обычного (не отчетно-выборного) общего собрания.

8. Порядок выдвижения кандидатов в исполнительные органы товарищества

8.1. Выдвигать кандидатов для избрания в исполнительные органы товарищества вправе:

- действующие исполнительные органы товарищества;
- члены товарищества, не имеющие непогашенных задолженностей перед товариществом.

8.2. В исполнительные органы товарищества не могут быть избраны лица, не выполняющие обязанности члена товарищества, предусмотренные законодательством и уставом товарищества,

8.3. Документами, являющимся основанием для рассмотрения кандидатуры общим собранием являются:

- письменное согласие кандидата на выставление своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата;
- отсутствие у кандидата задолженности по обязательным платежам в товарищество;
- соответствие кандидатуры требованиям законодательства, устава и внутренним регламентам товарищества.

8.4. Письменное согласие кандидата направляется в адрес товарищества заказным письмом с уведомлением о его вручении или вручается под роспись председателю товарищества или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную товариществу. Согласие кандидата на выставление его кандидатуры на голосование должно быть получено правлением после опубликования уведомления об общем собрании, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

8.5. В согласии кандидата указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия, номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- наименование органа товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;
- иные сведения о кандидате, характеризующие его деловые и профессиональные качества, подходящие для соответствующего органа товарищества;

- фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, выдвигающей кандидата с подписями или название действующего выборного органа, выдвигающего кандидата с подписью его руководителя или только ФИО кандидата с подписью (в случае самовыдвижения).

8.6. Организатор собрания обязан рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на общем собрании членов товарищества или об отказе во включении в списки на голосование не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений.

8.7. Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято организатором собрания в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим регламентом;
- кандидат на включение в списки не является на дату подписания согласия членом товарищества;
- информация о кандидате в исполнительный орган не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;
- кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед товариществом;
- кандидат не может быть избран в данный исполнительный орган по основаниям, предусмотренными законодательством, уставом или утвержденными надлежащим порядком регламентами товарищества;
- кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед товариществом, предусмотренные законодательством и уставом;

8.8. При включении кандидата в список на голосование, информация о кандидате должна быть в течение 3-х дней с даты принятия решения об этом размещена на сайте товарищества.

9. Информация о документах, выносимых на утверждение общим собранием

9.1. Необходимость утверждения документа общим собранием товарищества определяется законодательством РФ, уставом и внутренними регламентами товарищества. К таким документам, в частности, относятся:

- отчет правления товарищества;
- отчет об исполнении приходно-расходной сметы;
- проект приходно-расходной сметы на будущий период;
- заключение (отчет) ревизионной комиссии (ревизора);
- сведения о кандидате (кандидатах) в правление товарищества;
- сведения о кандидатах в ревизионную комиссию;
- проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы товарищества;
- проекты учредительных документов товарищества в новой редакции;
- проекты внутренних регламентов товарищества;
- иная информация (материалы), требующие утверждения общим собранием членов товарищества в соответствии с уставом или законодательством.

9.2. Инициатор общего собрания обязан в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указать время, место и порядок ознакомления членов товарищества с материалами и информацией к общему собранию. При этом инициатор собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания.

9.3. Указанные информация и материалы должны быть предоставлены всем участникам товарищества для ознакомления в помещении исполнительного органа товарищества, а также могут быть размещены на сайте товарищества в сети интернет. Товарищество обязано по письменному требованию члена товарищества предоставить ему копии указанных документов, выносимых на утверждение. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий данных документов, не может превышать затраты на их изготовление.

10. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании

10.1. Для членов товарищества участие в общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и уставом товарищества.

10.2. В общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены товарищества, подавшие в правление заявление о вступлении в товарищество.

10.3. В общем собрании могут также участвовать собственники земельных участков, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе (далее – индивидуальные владельцы участков), в случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов:

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы собственниками, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы собственниками, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.

10.4. Обязанность участия в общем собрании осуществляется членами, кандидатами в члены товарищества, как лично, так и через своего представителя. Представитель члена, кандидата в члены товарищества не может быть избран в органы управления и контроля товарищества. Представители, участвующие в очном общем собрании могут представлять не более 5 (пяти) членов и кандидатов в члены товарищества.

10.5. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально, либо удостоверенной председателем товарищества.

10.6. Член товарищества вправе направить для участия в общем собрании не более одного представителя.

10.7. Опекун и попечитель недееспособных членов товарищества участвуют в общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

10.8. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, составляется на основании данных из реестра садоводов товарищества. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

10.9. Список лиц в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- № участка;
- статус правообладателя (член товарищества, кандидат в члены, не член);
- ФИО полностью;
- ФИО представителя;
- подпись садовода или представителя.

11. Регистрация участников общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов товарищества

11.1. Регистрация участников общего собрания осуществляется на основе списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, который составляется на основании реестра членов товарищества.

11.2. В процессе регистрации участников общего собрания регистратор обязан проверить правомочность участника общего собрания и после проставления подписи садовода выдать ему бюллетени для голосования.

11.3. Невостребованные бюллетени для голосования приводятся в негодность путем отрезания его верхней правой угловой части и впоследствии уничтожаются.

11.4. После окончания регистрации счётная комиссия подводит итог, который фиксируется под списком в виде записи, включающей в себя общее количество членов товарищества, общее количество зарегистрированных членов товарищества. На основании этих данных председатель товарищества или представитель регистрационной комиссии перед открытием общего собрания делает объявление о достижении кворума и правомочности собрания:

- членов товарищества по списку всего: ____ чел.;

- членов товарищества, прошедших регистрацию: ____ чел.

Подписи членов счетной комиссии _____ .

12. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов товарищества

12.1. Рабочими органами общего собрания являются:

- председатель общего собрания;

- секретарь общего собрания;

- счетная комиссия.

12.2. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

12.3. Председатель общего собрания членов товарищества открывает и закрывает общее собрание, объявляет повестку дня общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим регламентом порядка проведения общего собрания, подписывает протокол общего собрания членов товарищества.

12.4. Секретарем общего собрания является член товарищества, уполномоченный общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании.

12.5. Секретарь общего собрания подготавливает и подписывает протокол общего собрания.

12.6. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством лиц, участвующих в собрании. Минимальный состав счетной комиссии – 2 человека. В состав счетной комиссии товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля товарищества, внесенные в списки на голосование.

12.7. Счетная комиссия подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

13. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов товарищества

13.1. Общее собрание участников открывается председателем правления. Внеочередное общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания или представитель инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного общего собрания.

13.2. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов товарищества.

13.3. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества считаются члены товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

13.4. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

13.5. При отсутствии кворума на момент окончания регистрации, общее собрание должно быть перенесено на другой срок.

13.6. Правление или другой инициатор общего собрания принимают решение о проведении повторного общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

13.7. Организатор общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов товарищества, кандидатов в выборные органы товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов товарищества, задаваемые в ходе общего собрания.

13.8. В рамках первого обязательного вопроса повестки дня общего собрания, лицо, открывающее общее собрание членов товарищества, проводит выборы председателя общего собрания, секретаря и счетной комиссии.

13.9. В рамках второго обязательного вопроса повестки дня общее собрание должно утвердить регламент ведения данного общего собрания, который может предусматривать:

- время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос;
- время для выступлений участников собрания в порядке прений по докладам;
- максимальное время одного выступления;
- время для представления кандидатов в выборные органы товарищества;
- общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- время для голосования по вопросам повестки дня.

13.10. В случае если в отведенное для проведения собрания время вопросы повестки дня не исчерпаны, может быть объявлен перерыв собрания (временное приостановление рассмотрения повестки дня), перерыв не может превышать 60 дней. Возобновление проведения собрания после перерыва продолжается рассмотрением вопросов повестки дня, которые не были рассмотрены до перерыва, при этом ведение собрания и подсчет голосов осуществляется лицами, избранными до перерыва.

14. Проведение общего собрания в форме заочного голосования

14.1. Решение общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Уведомление о проведении заочного голосования осуществляется в том же порядке, что и для очного общего собрания с обязательным отведением срока в 14 дней для внесения дополнительных предложений в повестку дня и предложений по кандидатурам в органы управления и контроля.

14.2. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов товарищества проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования. Выдача и сбор бюллетеней по вопросам повестки дня осуществляется в помещении правления. Голосование осуществляется посредством опускания бюллетеней в подготовленные и печатанные для голосования урны, а также высылкой заполненных бюллетеней письмом и по электронной почте.

14.3. При проведении общего собрания членов товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим регламентом порядок уведомления членов товарищества о проведении общего собрания, его повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы товарищества и пр. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

14.4. При проведении общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов. Функции счетной комиссии исполняют председатель и секретарь общего собрания, если не будет принято иное решение.

14.5. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

14.6. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу общего собрания участников и подлежат хранению в архиве товарищества.

14.7. Бюллетень признается недействительным:

- сданный в счетную комиссию после времени окончания приема решений;
- содержащий исправления и подчистки.

15. Документы общего собрания и объявление решений

15.1. Документами общего собрания являются:

- текст уведомления об общем собрании;
- список лиц, имеющих право на участие в общем собрании с итоговой записью о количестве присутствующих на собрании;
- повестка дня общего собрания;
- документы, утвержденные решениями данного общего собрания;
- протокол счетной комиссии;
- протокол общего собрания;
- доверенности на право голосования на общем собрании.

15.2. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Протокол должен содержать:

- полное наименование и место нахождения товарищества;
- форма, вид, тип, категория общего собрания;
- дата проведения общего собрания (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования);
- место проведения общего собрания (для очного собрания);
- повестка дня общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в общем собрании, проведенном в форме личного присутствия;
- время открытия и время закрытия общего собрания, проведенного в форме личного присутствия членов товарищества;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум;
- число голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными;
- ФИО членов счетной комиссии;
- дата составления протокола об итогах голосования.

15.3. Документы, утвержденные на общем собрании прошиваются, пломбируются и подписываются председателем товарищества.

15.4. Документы общего собрания печатаются счетной комиссией и передаются председателю товарищества на хранение без ограничения срока хранения.

15.5. Протокол общего собрания по итогам голосования доводится до сведения членов товарищества и индивидуальных владельцев участков в течение десяти дней после даты закрытия общего собрания, принявшего указанные решения путем его публикации на сайте товарищества и/или информационном(ых) щите(ах) на территории товарищества.

15.6. Организатор общего собрания, проводимого в очной форме, обязан довести решения собрания до его участников до закрытия общего собрания.

15.7. Правление обязано предоставлять членам товарищества, по их письменным заявлениям, копии протоколов общих собраний, заверенные подписью председателя правления и печатью товарищества.

15.8. Садоводу, исключенному из товарищества, в 10-дневный срок с даты принятия решения общим собранием направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью председателя собрания и печатью товарищества.